



## LICEO STATALE "ARCHIMEDE "



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo

CTPS01000D

C.F. 81002810877



Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

### All'Albo online

**Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di n. 2/3 assistenti amministrativi - n. 1 Progettista - n. 1 Collaudatore - Progetto FESR "DIGITAL BOARD"– Codice identificativo progetto: 13.1.2A– FESR PON-SI-2021-230 – CUP: J49J21008740006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot. n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra, ed assunta a protocollo da questa Istituzione con n. 12510/E del 06/11/2021;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);



# LICEO STATALE "ARCHIMEDE"



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo



CTPS01000D

C.F. 81002810877

- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la delibera n. 274 del 26/01/2022 del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID REGISTRO DECRETI 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno **n. 2/3 assistenti amministrativi - n.1 Progettista - n.1 Collaudatore** per lo svolgimento della attività nell'ambito del progetto "Digital Board" cod. **13.1.2A- FESR PON-SI-2021-230 € 87.419,88;**
- VISTI** i criteri per la selezione del personale interno di cui al Regolamento d'istituto;
- VISTA** la circolare del MIUR AOODGEFID "chiarimenti", del 18/12/2017 prot. n. 38115;

## DISPONE

**Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 2/3 assistenti amministrativi - n.1 Progettista - n.1 Collaudatore**, come di seguito specificato:

FIGURA RICHIESTA	COMPETENZE
Assistente Amministrativo N. 2/3  ORE 46	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Esperienza in contabilità</li> <li>b) Esperienze digitali di piattaforme informatiche</li> <li>c) Esperienza di controlli di I e II livello</li> <li>d) Anzianità di servizio</li> <li>e) Archiviazione atti modalità cartacea e digitale</li> </ul>
Progettista n. 1 ORE 45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• requisiti tecnici e competenze informatiche per un'adeguata scelta dei dispositivi da acquistare;</li> <li>• esperienza nella predisposizione del capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare</li> </ul>
Collaudatore  N. 1 ORE 45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• requisiti tecnici e competenze informatiche per un adeguato controllo dei dispositivi acquistati;</li> </ul>

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza, in carta semplice completa di tabella di valutazione;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

### Mansioni del Personale

Via Ludovico Ariosto, 37, 95024 Acireale (Catania) tel. 0956136062 – fax 0959892434

CTPS01000D [http:// www.liceoarchimede.it](http://www.liceoarchimede.it) - E-mail: [ctps01000d@istruzione.it](mailto:ctps01000d@istruzione.it) [ctps01000d@pec.istruzione.it](mailto:ctps01000d@pec.istruzione.it) C.F. 81002810877



## LICEO STATALE "ARCHIMEDE"



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo



CTPS01000D

C.F. 81002810877

Il **personale amministrativo** dovrà:

- Stipulare contratti/incarichi ai sensi del D.A. 7753/2018;
- Procedere all'acquisizione di beni e servizi, secondo le normative vigenti in materia di contabilità e trasparenza;
- Eseguire la contabilizzazione a copertura del regolare fondo dei moduli;
- Rendicontare secondo la procedura delle diverse certificazioni dei progetti PON FESR;
- Utilizzare la piattaforma digitale della gestione PON/FESR;
- Archiviare i materiali secondo la normativa europea, in formato elettronico;

Il **progettista** dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Predisporre una relazione a documentazione delle attività svolte.

il **collaudatore** dovrà:

- verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto predisposto dal progettista;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire il controllo di conformità, in presenza con il rappresentante legale della ditta o di un suo delegato, dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni;

### Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo : [ctps01000d@istruzione.it](mailto:ctps01000d@istruzione.it) o brevi manu, indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Archimede Acireale, entro e non oltre le **ore 13:00 del 03/03/2022**.
- Si terrà conto del criterio di rotazione rapportato alla professionalità.
- Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite graduatoria pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza purché corrispondente alle esigenze progettuali. Il personale prescelto dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato con curriculum vitae.

I compensi dell'incarico saranno liquidati per le ore effettivamente espletate fuori dall'orario di servizio. I parametri di liquidazione oraria saranno quelli previsti dal vigente CCNL.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

**Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del Piano Integrato del Nostro Istituto, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, in quanto funzionali allo sviluppo dell'inclusione sociale e lotta al disagio e all'Ampliamento dell'Offerta Formativa della**



## LICEO STATALE "ARCHIMEDE "



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo



**CTPS01000D**

**C.F. 81002810877**

**scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo dell'istruzione e della formazione di giovani.**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Riccardo Biasco  
Firmato digitalmente



# LICEO STATALE "ARCHIMEDE"



Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Liceo Sportivo



CTPS01000D

C.F. 81002810877

## TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO CANDIDATO	UFFICIO
Altro Diploma di scuola sec. di sec. Grado	2		
Diploma di Laurea	3		
Incarico di sostituto del DSGA – <b>MAX 60 MESI</b>	<b>0,50 per ogni mese o frazione sup. a 15gg.</b>		
Seconda posizione economica	6		
Beneficiario Art. 7	3		
Attività professionale nella gestione di beni e servizi anche in PON – POR ( <b>MAX 8 esperienze</b> )	<b>0,50</b>		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni equivalenti (MAX 4)	1		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>50</b>		

## TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI TECNICI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO CANDIDATO	UFFICIO
Altro Diploma di scuola sec. di sec. Grado	2		
Diploma di Laurea	3		
Seconda posizione economica	6		
Beneficiario Art. 7	3		
Attività svolta prog. PON – POR ( <b>MAX 8 esperienze</b> )	<b>0,50</b>		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni equivalenti (MAX 2)	1		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>20</b>		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo.